

قانون نحوه استفاده از خانه های سازمانی مصوّب ۱۶/۳/۱۳۴۶

ماده ۱- خانه سازمانی خانه ایست که از طرف وزارتخانه های مؤسسات دولتی و یا وابسته به دولت در اختیار متصدیان مشاغل معینی در دوره تصدی آن شغل برای سکونت گذارده می شود.

ماده ۲- شرایط و طرز استفاده از خانه های سازمانی و مبلغی که استفاده کننده باید بپردازد و همچنین ترتیب تخلیه آن به موجب آیین نامه ای خواهد بود که ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون از طرف وزارت دارایی و وزارت آبادانی و مسکن تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۳- در صورتی که استفاده کننده از خانه سازمانی ظرف مهلت مقرر خانه را تخلیه نکند تا روز تخلیه و تحویل حقوق و مزایای او و در مورد مستخدم بازنشسته یک چهارم حقوق بازنشستگی او به نفع سازمان مربوط برداشت می شود.

ماده ۴- ادارات پرداخت کننده حقوق در مرکز و شهرستان ها مکلفند مبلغی را که استفاده کننده از خانه سازمانی در اداء استفاده از آن باید بپردازد ماهیانه از حقوق و سایر دریافتی های او کسر و بلافاصله به حساب مربوطه تحویل نمایند.

ماده ۵- خانه های سازمانی مشمول هیچ یک از مقررات قانون مالک و مستأجر و همچنین انجام تشریفات ثبتی مربوط به مقررات اجاره و استجاره نخواهد بود.



تبصره (الحاقی ۲۹/۲/۱۳۵۱) - خانه‌های سازمانی که در بخش خصوصی از طرف صاحبان صنایع و معادن و واحدهای تولیدی در اختیار کارکنان و کارگران کارخانجات و معادن و واحدهای تولیدی گذارده می‌شود از حیث طرز استفاده و تخلیه مشمول مقررات این قانون و آیین‌نامه اجرائی آن می‌باشد.

ماده ۶ - خانه‌های سازمانی نیروهای مسلح مشمول مقررات مربوط به خود خواهد بود.

